DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación (SDDE)	**Asunto:** Mesa Técnica Modificación Manual Operativo BDGUIDANCE
Fecha: 30 de octubre de 2025	**Lugar**: virtual - https://drive.google.com/file/d/1wpQTUVxNjhGbRpK6y2fDsMEN0R74sBQx/view?usp=sharing

Asistentes/Participantes:

- Yubay Narvaez SDDE – SEF
- Camila Parra – Equipo Operador BD GUIDANCE

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Definir los ajustes finales al Manual Operativo, acordando la inclusión de una nota aclaratoria sobre la cronología del servicio y la aplicación de la encuesta de cierre de atención, así como identificar los riesgos operativos asociados y las necesidades de reporte, con el fin de consolidar la versión final del documento y avanzar en la coordinación del desayuno con Saldarriaga.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Ajustes al Manual Operativo y Verificación de Elegibilidad
2. Propuesta de Camila Parra para Modificaciones Detalladas
3. Aclaración sobre la Cronología y Riesgos Operacionales
4. Consenso sobre la Inclusión de Notas y Exclusión de Cambios al Formato
5. Plazos de Entrega del Manual Modificado
6. Inclusión de la Encuesta de Cierre de Atención
7. Alineación con las Acciones de Saldarriaga

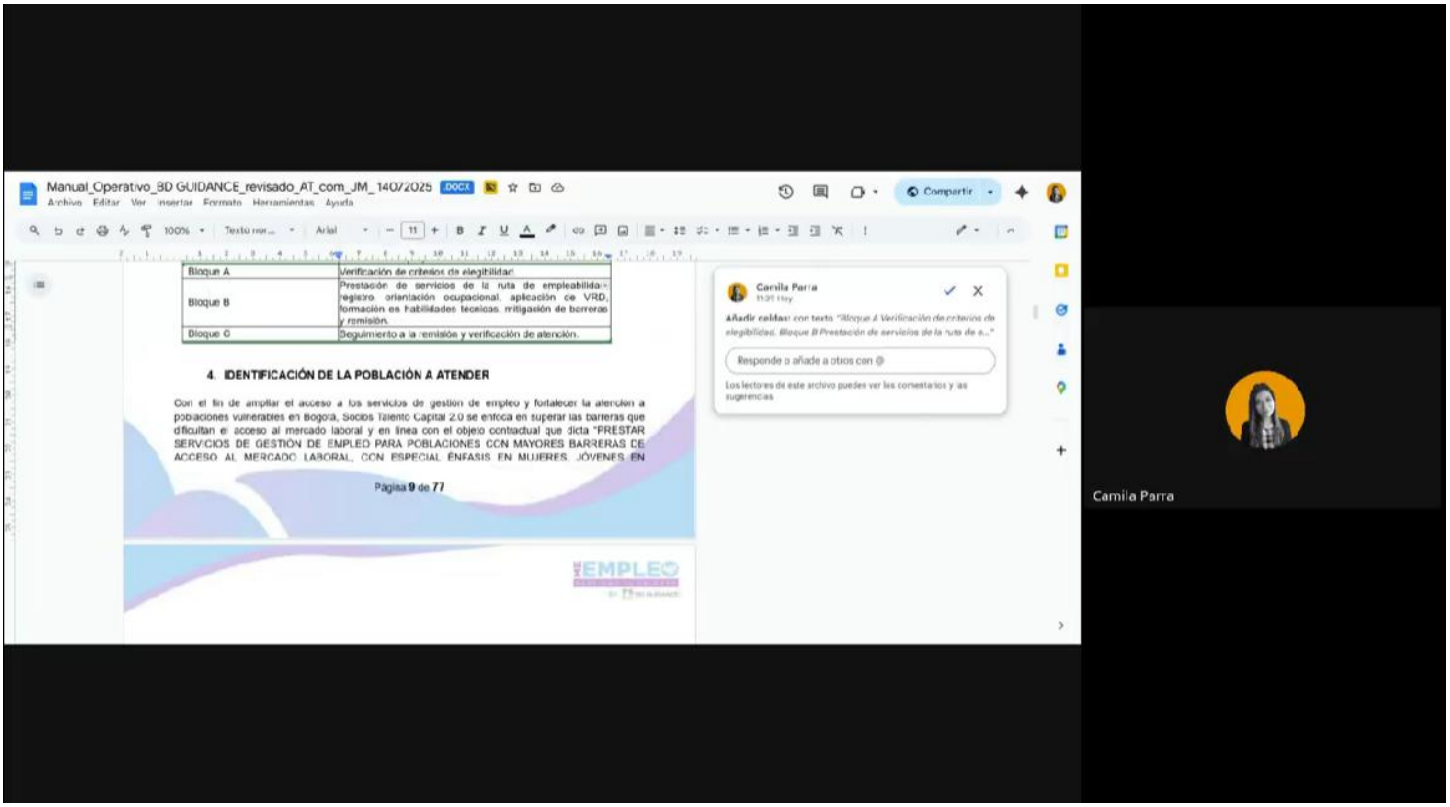
DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Ajustes al Manual Operativo y Verificación de Elegibilidad

Socios Talento Capital SDDE abrió la conversación señalando que, aunque el análisis presentado por Camila Parra sobre modificaciones detalladas al Manual Operativo resultaba valioso, realizar cambios tan minuciosos podría generar confusión para un tercero en lugar de aclarar la ruta de atención. Por ello, se sugirió incluir una nota concisa que precisara la cronología del servicio y aspectos relacionados con la plataforma, evitando una modificación extensa del documento.

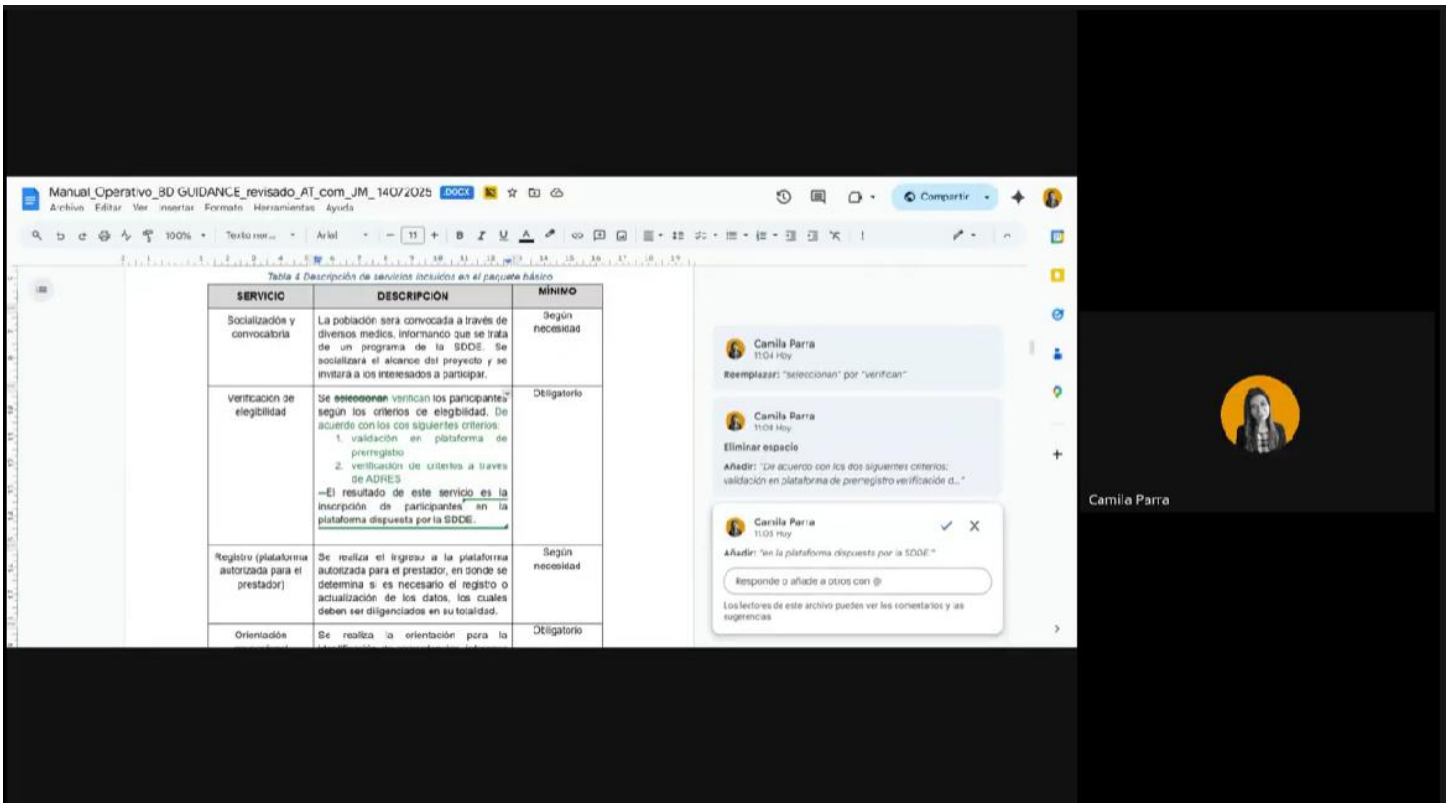
2. Propuesta de Camila Parra para Modificaciones Detalladas

Camila Parra presentó el trabajo adelantado por su equipo, el cual incluía la denominación de los servicios por bloques (Bloque A, B y C) y la aclaración de que el resultado de la verificación de elegibilidad correspondía a la inscripción en la plataforma de preregistro. También propuso establecer la fecha de inscripción en esta plataforma como el inicio de la atención, en lugar de la impresión del ADRES, debido a las posibles indisponibilidades de plataformas externas, asumiendo el operador el riesgo en dichos casos.



3. Aclaraciones sobre Cronología y Riesgos Operacionales

Camila Parra explicó que el nivel de detalle propuesto buscaba reflejar cómo la operación cambia en la práctica, sin alterar la ruta de prestación del servicio. Como ejemplo, mencionó la verificación de elegibilidad sin la descarga inmediata del ADRES, lo que genera reprocesos para el equipo documental y constituye un riesgo operacional.



Natalia Mora reconoció el caso expuesto y recomendó reportar estos desafíos operativos en el informe cualitativo, para que las entidades externas comprendan mejor la realidad del proceso.

4. Consenso sobre la Inclusión de Notas y Exclusión de Cambios al Formato

Socios Talento Capital SDDE reiteró que la inclusión de la información de cronología como una nota facilitará la aprobación del documento sin necesidad de revisar todo el manual. Asimismo, se confirmó que no se modificarían los formatos de clasificación, seguimiento y verificación, lo cual brindó tranquilidad a Camila Parra respecto a la continuidad de la ruta y criterios vigentes.

Finalmente, Camila Parra aceptó incluir la nota sugerida, tomando como base el lineamiento del comunicado o la guía de ajustes, adaptado con la redacción adecuada para el manual.

5. Plazos de entrega del Manual Modificado

Socios Talento Capital SDDE informó que se esperaba contar con la versión modificada del manual para el día siguiente o, a más tardar, el martes, con el fin de que Viviana pudiera aprobarlo antes del 4 de noviembre y garantizar su implementación desde esa fecha. Camila Parra confirmó que la entrega podría realizarse el martes en la mañana o durante el día.

6. Inclusión de la Encuesta de Cierre de Atención

Se propuso incluir un segundo punto de modificación relacionado con la aplicación de la encuesta de cierre de atención para el paquete especializado, precisando que su evidencia debe cargarse en la plataforma de Socios Talento Capital.

Camila Parra solicitó el reenvío de la encuesta, ya que no la tenía a la mano, con el fin de revisar y formular sugerencias, especialmente para garantizar su comprensión por parte de la población atendida. Socios Talento Capital SDDE se comprometió a remitir de inmediato.

7. Alineación con las Acciones de Saldarriaga

Camila Parra aclaró un comentario relacionado con su supuesta renuencia frente a las acciones de Saldarriaga, indicando que su equipo ha participado activamente en las capacitaciones. Mencionó que su consulta sobre el objetivo del desayuno con Saldarriaga buscaba garantizar una adecuada articulación y definir los criterios de selección de las empresas invitadas.

Socios Talento Capital SDDE recogió la recomendación y reiteró la importancia de precisar el objetivo del desayuno, así como de agilizar la coordinación con el área de Comunicaciones y con Juan Camilo para avanzar en las acciones pendientes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Envío de Encuesta de Cierre de Atención	Yubay Narvaez SDDE – SEF	30-10-2025
Envío de Manual Operativo con lo cambios solicitados en la Mesa Técnica	Camila Parra – Equipo Operador BD GUIDANCE	04-11-2025

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos		Cargo o tipo de vinculación		Dependencia		Firma
Yubay Narvaez		SDDE - SEF		SDDE - SEF		
Camila Parra		Equipo operador BD GUIDANCE		Equipo operador BD GUIDANCE		

ROL	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORÓ	Loren Justin Guerrero Diana		12-12-2025
APROBÓ	Carolin Casallas		12-12-2025